



 Kuntaliitto  
Kommunförbundet

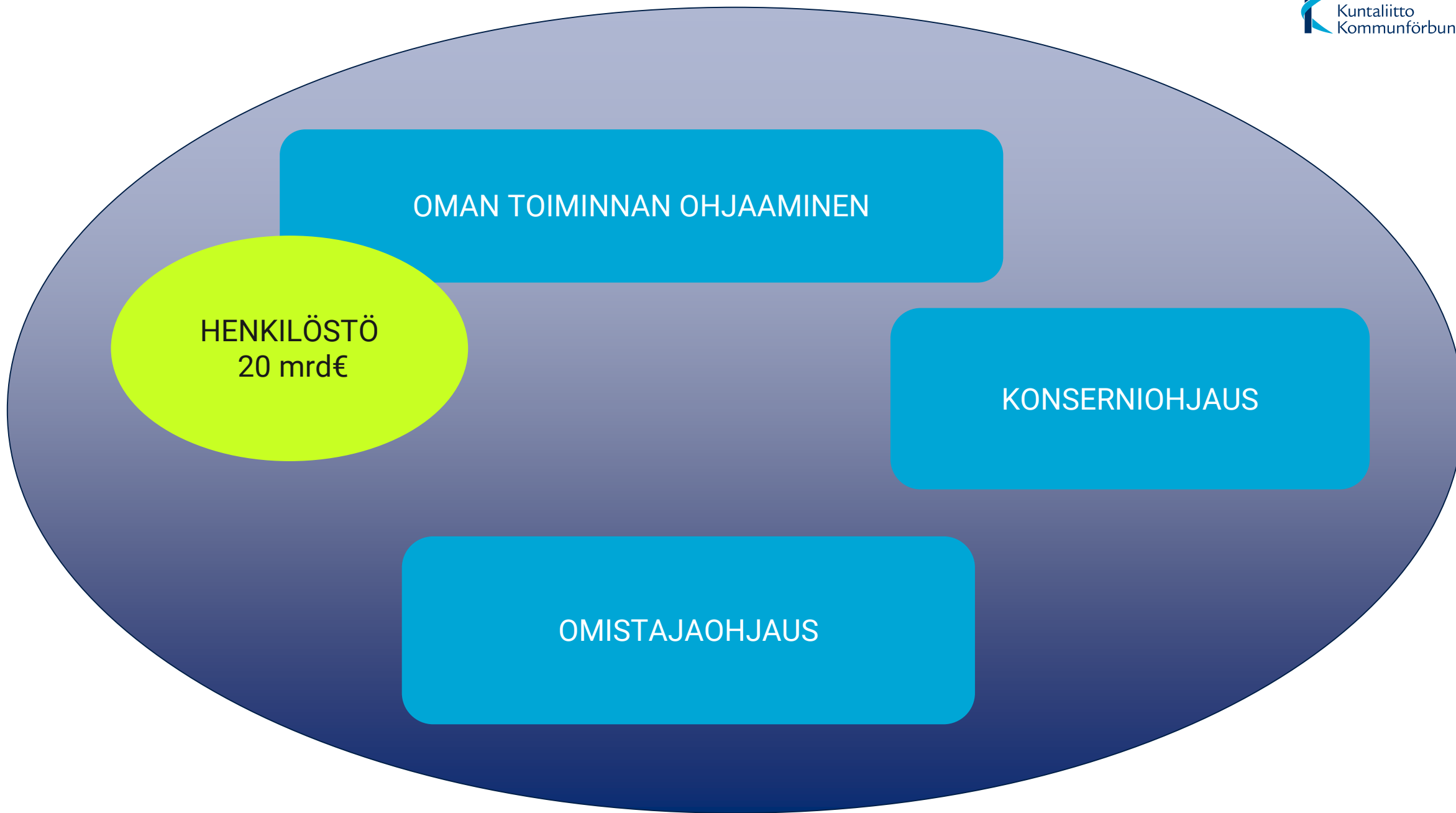
# Ajankohtaista sopimusohjauksesta

Sopimusohjauksen malliasiakirjat

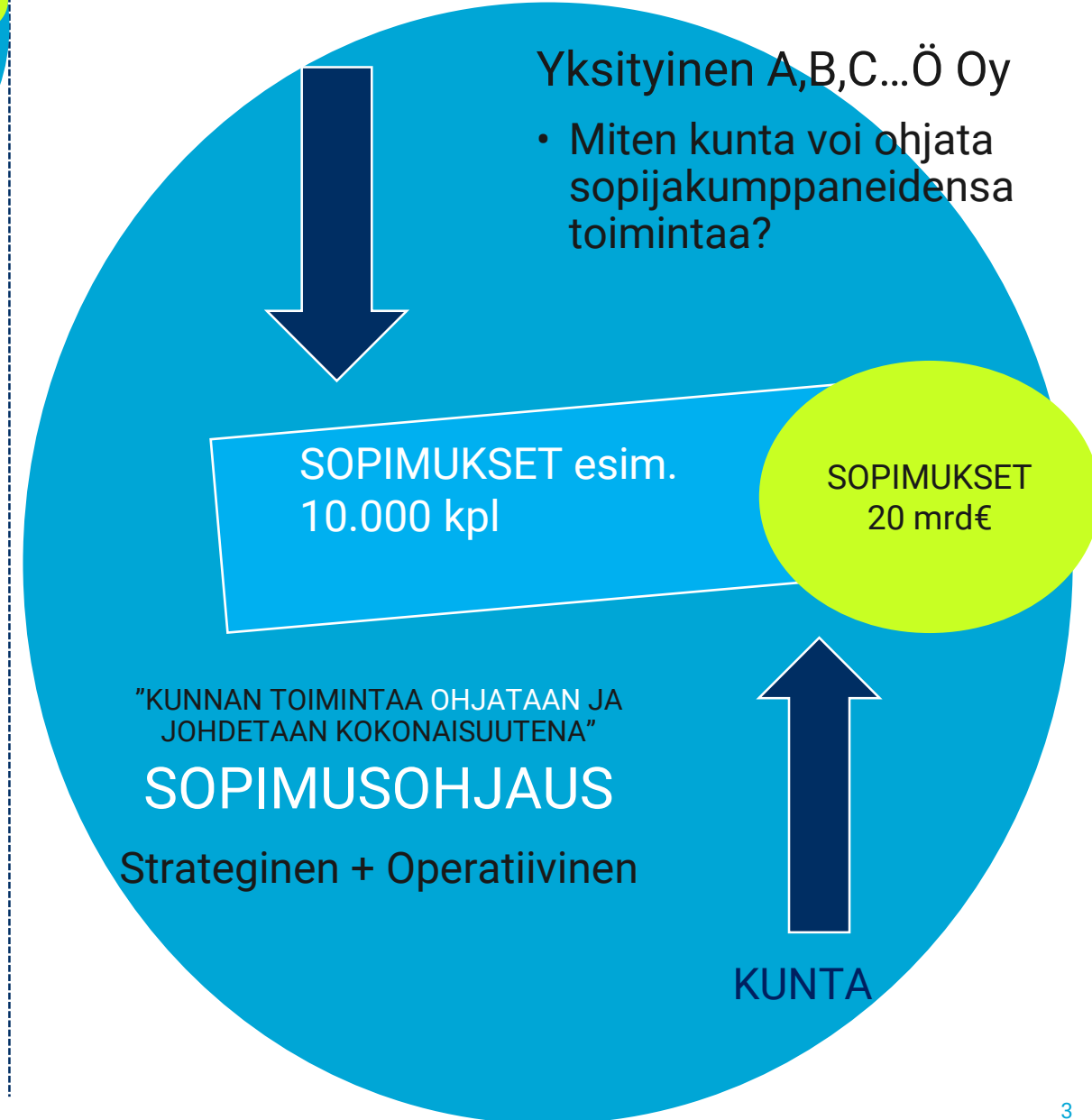
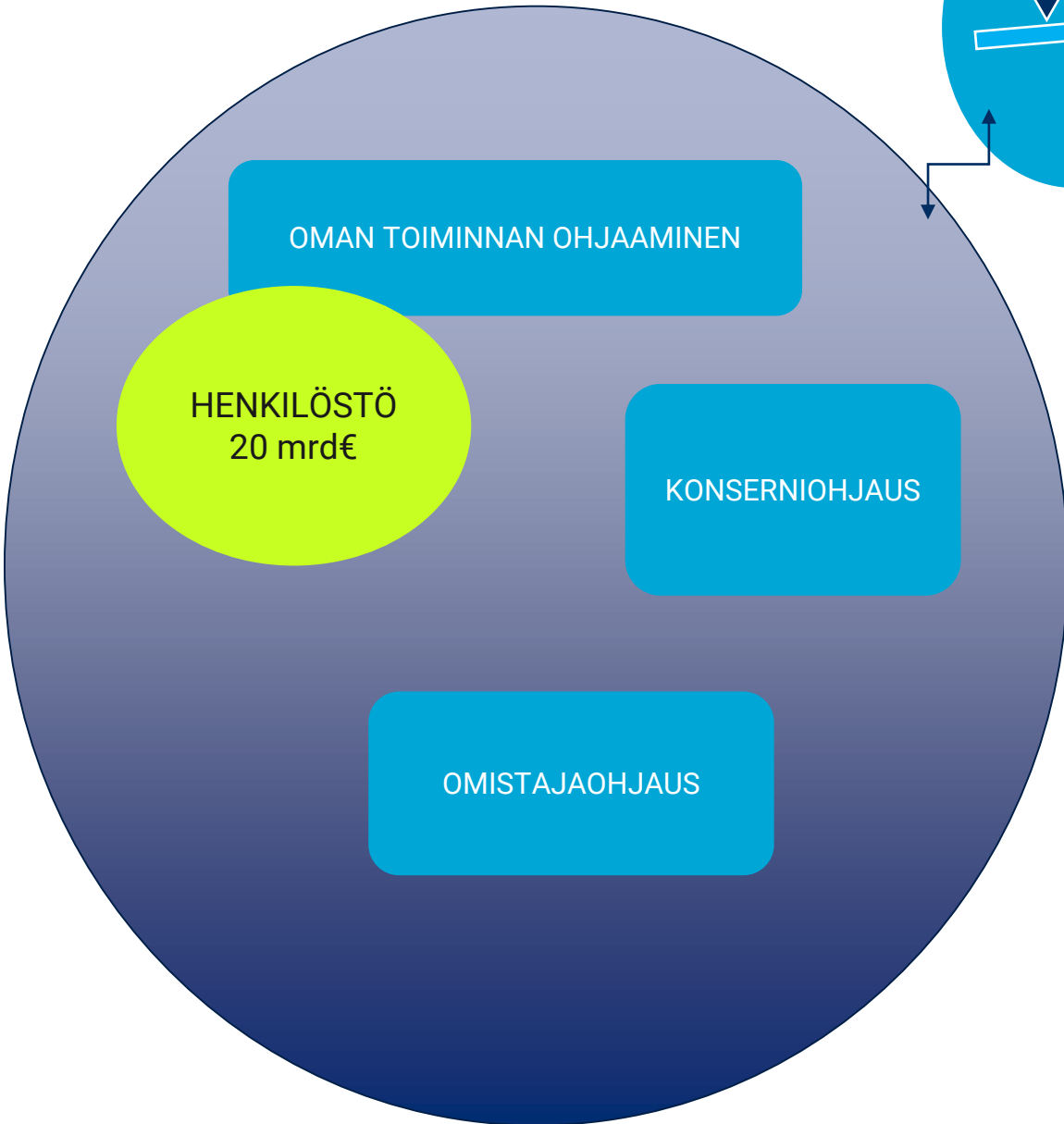
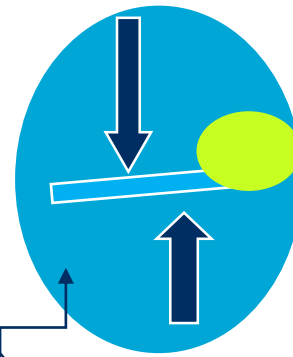
Leena Hoppu-Mäenpää

12.9.2019

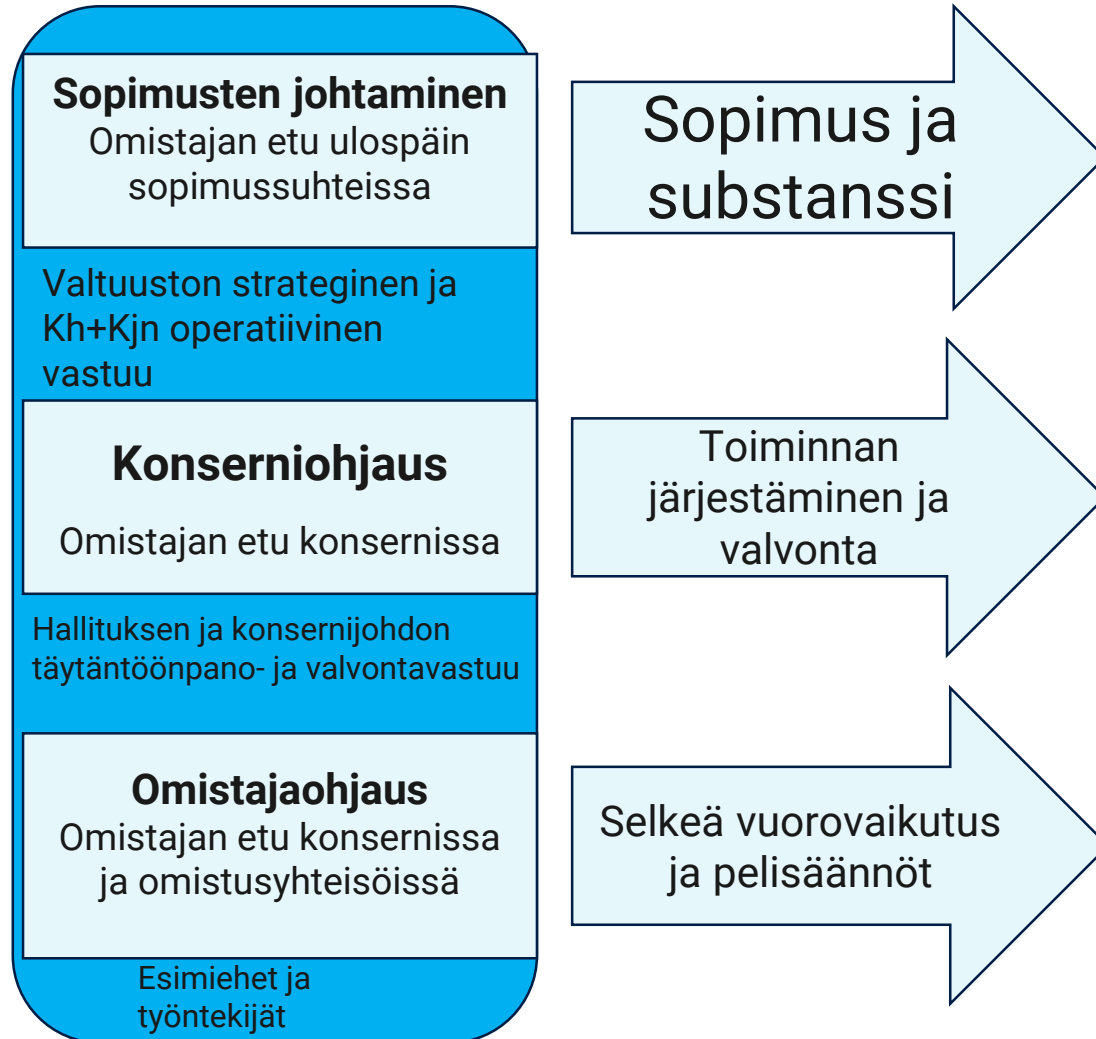
# KUNNAN TOIMINTAA OHJATAAN JA JOHDETAAN KOKONAISUUTENA



KÄSITTÄÄ KAIKEN MISSÄ KUNTA ON MUKANA



# Kolme ohjausinstrumenttia, samat strategiset tavoitteet



## Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Kaikenlaisten sopimusten hallinta - yhteistyö-, vuokra-, leasing-, palvelu- tavara- ja hallinnolliset sopimukset
- Hankinta-, sopimus- ja YSE -ehdot ohjaavat omia palveluja
- Sopimusten valvonta ja reagoiminen poikkeamiin
- Markkinoiden tuntemus
- Seuranta, arviointi ja mittarit
  
- Toiminnan strategian ja ohjeidenmukaisuus, johtaminen, ohjaus ja valvonta
- Ennakoitavuus ja Oikeusvarmuus
- Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen
- Toiminnan suunnitelmanmukaisuus, seuranta, valvonta, poikkeaminen tunnistaminen ja korjaaminen
- Konsernivalvonta
  
- Perustamissopimukset, yhtiöjärjestykset, osakassopimukset
- Hallitustyöskentely ja edustus toimielimissä
- Tiedonsaantioikeus
- Yhteistyö
- Yhteiset ohjeet

Nykytila  
sopimuksien johtaminen  
on hajaantunutta

SOPIMUSTEN  
JOHTAMINEN

Strategiasta -> toimivaksi  
ohjausvälineeksi

Hankinta-  
strategia

Strateginen taso

Vastuut  
epä-  
selvät

Sopimus-  
ohjauksen  
periaatteita ei  
ole

Sopimusten  
elinkaaren  
kokonaiskuva  
puuttuu ja  
Hankintatoimi  
erillinen prosessi

Strategiset  
valinnat eivät  
toteudu  
sopimusoh-  
jauksessa

Ei yhteistyön  
mahdollistavia  
rakenteita

Johtaminen  
vastuutettu  
koskien **kaikkia**  
sopimuksia

Sopimusohjaus ja  
-toiminta,  
hankinnat osana

Sopimusten  
elinkaari

Joustavia ja  
kehittäviä  
liikesuhteita

Poliittinen  
sopimusten  
johtaminen

Sopimus-  
ohjauksen  
periaatteet

Operatiivinen  
sopimus-  
johtaminen

Sopimus-  
hallintaohje

Hankinta-  
ohje

Hankinta-  
ohje

Operatiivinen taso

Juridi-  
nen  
neuvon-  
ta  
riskipai-  
notteista  
ja  
reaktiivis-  
ta

Sopimushallinta  
ohjeistamatta  
Yhtenäiset  
sopimusehdot  
puuttuvat

Päällekkäisyys  
ja hajanaisuus  
Sopimuksien  
puutuminen

Yhtenäinen  
arkistointi ja  
seuranta  
puuttuvat

Vastuun-  
pakoilua

Sopimusten  
laadunhallinta  
kunnossa

Yhteinen  
tilannekuva ja  
markkina-  
kartoitus

Organisaatio-  
tasoinen  
raportointi ja  
seuranta

Keskitetty  
osaamisen  
hyödyntä-  
minen



# Sopimusohjauksen periaatteet

## Sisällysluettelo

SOPIMUSOHJAUS – KUNTA .....	3
LUONNOS 4.0 .....	3
1. Sopimusohjauksen sisältö ja tarkoitus .....	3
2. Sopimusosaaminen strategisena kyvykkyytenä.....	3
3. Määritelmät.....	4
4. Sopimusohjauksen tavoitteet.....	5
5. Sopimusohjausperiaatteet .....	5
5.1 Prosessit .....	6
5.2 Yleiset ostoehdot.....	6
5.3 Oman ja ulkoisen tuotannon vertailu .....	6
5.4 Laatuksiteerit .....	6
5.5 Elinkaariajattelu sopimusohjauksessa .....	7
5.6 Yhteistyö .....	7
6. Sopimusohjauksen vastuut ja roolit (kuntakohtainen) .....	7
6.1 Vastuuhenkilöt.....	7
6.2 Hankintayksikön rooli.....	8
7. Sopimushallinta .....	8
7.1 Sisäinen sopimushallinta.....	8
7.2 Ulkoinen sopimushallinta .....	8
7.3 Kuntakonsernin sisäisten sopimusten hallinta .....	9
8. Sopimusohjauksen vuosikello .....	9

# Sopimushallinta

1. Johdanto ja tarkoitus .....	2
2. Sopimushallinta ja sopimusluokat.....	4
2.1 Sopimushallinta.....	4
2.2 Sopimustyypit.....	4
3. Sopimushallinnan roolit .....	5
4. Sopimusprosessi.....	8
4.1. Tarpeen havaitseminen ja arviointi.....	8
4.2. Sopimusten riskiarvio.....	8
4.3. Sopimuksen suunnittelu ja valmistelu.....	10
4.4. Sopimusten hyväksyminen ja allekirjoittaminen.....	13
4.5. Sopimuksen säilyttäminen .....	13
4.6. Sopimuksen täytäntöönpano ja seuranta .....	13
4.6.1 Yhteistyö sopimuskauden aikana.....	15
Sopimuskauden alkaessa sovitaan ja aikataulutetaan sopimuskaudelle esim.....	15
4.6.2 Määräaikojen valvonta .....	16
4.7. Sopimuksen muuttaminen.....	17
4.8. Laskutus .....	17
4.9. Sopimuksen päättyminen ja jälkiarviointi .....	18
4.9.1 Avustaminen sopimuksen päättyessä .....	18
4.10. Prosessin jälkiarviointi ja kehittäminen .....	19
4.11. Sopimushallintajärjestelmä.....	19
4.12. Reklamaatiot.....	20
4.13. Raportointi.....	21
Esimerkkejä sopimusehdoista (nämä sopimusehtojen ”check list:in” .....	22

# Kiitos

Leena Hoppu-Mäenpää

0405808777

leena.hoppu-maenpaa@kuntaliitto.fi

 Kuntaliitto  
Kommunförbundet

Onnistuva Suomi tehdään lähellä

**kuntaliitto.fi**

PL 200, 00101 Helsinki  
Kuntatalo, Toinen linja 14  
00530 Helsinki

